



Algemene voorwaarden opleidingen

1. Definities

Opdrachtnemer	De Regenboog Academy Boezemweg 2C 2641 KH Pijnacker
Opdracht	Opdracht tot het leveren dan wel opdracht tot het verzorgen van een cursus door De Regenboog Academy.
Cursist	De persoon die zich heeft ingeschreven of via een bedrijf is ingeschreven voor een cursuspakket, digitale training, online training, klassikale training, praktijksessie en/of los examen
Cursusgeld	Het cursusgeld van de opleiding inclusief inschrijfgeld, het studiemateriaal en de examengelden van examens georganiseerd door De Regenboog Academy
Cursus	Een door De Regenboog Academy verzorgd cursuspakket, volledige opleiding, Digitale training, E-learning, klassikale training, praktijksessie en/of los examen in welke vorm dan ook.
Cursusmateriaal	Al het materiaal, in welke vorm dan ook, dat voor uitvoering van een cursus door De Regenboog Academy wordt aangeboden en door cursist kan worden gebruikt.
Digitale training	Een online training die wordt afgesloten met een online eindexamen.
Direct Trainingen	Alle producten die op de websites van De Regenboog Academy. Worden gepubliceerd, zoals o.a. klassikale trainingen, digitale trainingen, e-learning en examens.
E- learning	Een online training bestaande uit leermodules, oefentoetsen, eventueel een online handboek en wel of niet met een online theorie examen of een online proefexamen wordt afgesloten.
Leerplein	Beveiligde Digitale omgeving waar online training gevolgd kan worden.
Aanmelding	De handeling, zoals het insturen van het inschrijfformulier via een

website, het insturen van een zogenaamd aanmelding via mail, dan wel het ondertekenen van een overeenkomst en/of schriftelijke aanmelding van een cursist of bedrijf waarmee een overeenkomst tot het ontvangen van een cursus wordt aangegaan. De aanmelding bindt de cursist tot afname en betaling van de cursus.

Klassikale training Een training die klassikaal door een docent wordt gegeven en wel of niet met een aansluitend groepsexamen wordt afgesloten.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn, voor zover hiervan niet schriftelijke afgeweken, van toepassing op alle aanbiedingen, mededelingen, aanvaardingen en overeenkomsten van De Regenboog Academy.
- 2.2 Door Inschrijving aanvaardt cursist deze voorwaarden.

3. Aanmelding

- 3.1 Aanmelding geschiedt door inzending van het ingevulde inschrijfformulier via de website, schriftelijk per mail of door inschrijving en betaling via het leerplein.
- 3.2 De Regenboog Academy is niet verplicht te onderzoeken of het inschrijfformulier c.q. website of inschrijvingsmail werd ingezonden door een bevoegd persoon.
- 3.3 De Regenboog Academy kan aanmelding van cursist(en) afwijzen onder opgave van redenen en mededeling aan de aanmelder.

4. Gemeimhouding en privacybeleid

- 4.1 De Regenboog Academy zal alle informatie m.b.t. opdrachtgever behandelen volgens de hoogst confidentiële normen en deze niet bekend maken aan derden tenzij een wettelijke bepaling of nadere regelgeving dit vereist. De Regenboog Academy behoudt zich het recht voor haar samenwerkingspartners te informeren over mogelijk relevante informatie nodig voor levering van de overeengekomen diensten. Zie pagina 12 voor ons privacy beleid.

- 4.2 Indien tijdens een van onze opleidingen, workshops en assessment sprake is van geheimhouding over enig onderwerp waarbij het Intellectuele Eigendom in het geding is, ingebracht door de docent of een van de cursisten, zullen de overige cursisten zich hier aan houden. Met de akkoord verklaring van deze Algemene voorwaarden belooft de cursist geheimhouding van wat hij/zij binnen de opleiding wordt toevertrouwd, hem/haar bekend wordt, of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter moet begrijpen.
- 4.3 Vanuit het oogpunt op toekomstig opdrachten en intervisies zullen de door student opgegeven naam, e-mailadres, telefoonnummer en woonplaats gedeeld worden met de overige studenten uit jouw groep. Indien je hier bezwaar tegen hebt kun je dit kenbaar maken bij het secretariaat t.a.v. Sabine Holleman:
administratie@deregenboog-academy.nl

5. Aantal inschrijvingen

De Regenboog Academy behoudt zich het recht voor, indien het aantal inschrijvingen voor een cursus daartoe aanleiding geeft, afwijzend over jouw inschrijving te beslissen. Indien het aantal inschrijvingen daartoe reden geeft is de Regenboog Academy gerechtigd om cursussen door te schuiven naar een latere datum of geen doorgang te laten vinden. Cursussen vinden slechts doorgang bij voldoende deelname dit uitsluitend ter beoordeling van De Regenboog Academy. In dat geval ontvangt de cursist uiterlijk één week voor aanvang van de cursus bericht en zal het reeds betaalde inschrijfgeld en cursusgeld worden gerestitueerd.

6. Cursusregels

Iedere cursist(e) dient zich te conformeren aan alle besluiten en maatregelen die De Regenboog Academy in het algemeen heeft genomen. Indien een cursist(e) zich tijdens de les misdraagt, kan hem of haar door de docent verdere deelneming aan de les en de volgende lessen worden geweigerd.

7. Aanvang

Cursist dient minimaal 15 minuten voor aanvangstijd van de klassikale training, praktijk sessie c.q. examen aanwezig te zijn.

8. Te laat komen

8.1 Nadat de klassikale training, praktijk sessie c.q. examen is gestart, heeft de docent , instructeur c.q. examiner het recht cursist de toegang tot de klassikale training, praktijk sessie c.q. examen te weigeren.

8.2 Indien cursist wordt toegelaten, wordt de verloren tijd niet gecompenseerd.

9. Regels tijdens klassikale training & praktijk sessie

9.1 Cursist dient de aanwijzingen van docent c.q. instructeur op te volgen. Indien cursist de aanwijzingen van docent c.q. instructeur niet strikt opvolgt, heeft de docent c.q. instructeur het recht de deelname van cursist aan de klassikale training c.q. praktijk sessie ongeldig te verklaren.

9.2 Cursist dient zich aan eventuele huisregels van de locatie te houden.

9.3 Roken in de ruimte van de klassikale training c.q. praktijk sessie is verboden.

9.4 Draagbare audio- apparatuur en/of communicatiemiddelen (mobiele telefoon, semafoon, buzzers e.d.) moeten worden uitgezet en ingeleverd bij de docent.

9.5 Cursist dient er voor te zorgen dat andere cursisten tijdens de klassikale training c.q. praktijk sessie geen hinder van cursist ondervindt. Wanneer cursist hinder veroorzaakt heeft de docent c.q. instructeur het recht de deelname aan de klassikale training c.q. praktijk sessie onmiddellijk te beëindigen en ongeldig te verklaren.

10. Verzuim

Absentie van een cursist tijdens de cursus ontheft de cursist niet van de verplichting tot betaling. Verzuim van een of meerdere lessen geeft geen recht tot gedeeltelijke of gehele restitutie van het cursusgeld.

11. Cursus & cursusmateriaal

- 11.1 De Regenboog Academy geeft de cursus aan haar cursisten op de wijze, zoals omschreven op de website.
- 11.2 Cursist mag het lesmateriaal op welke wijze dan ook niet vermenigvuldigen en/of openbaar gemaakt worden. Cursist mag het lesmateriaal uitsluitend zelf gebruiken. Het auteursrecht van het lesmateriaal berust bij De Regenboog Academy.
- 11.3 De toegang tot de E- learning vervalt na 1 jaar.
- 11.4 De toegang tot de online training die deel uitmaakt van een cursuspakket sluit na het succesvol afronden van de praktijksessie c.q. extern schriftelijk examen danwel één maand na de eindpresentatie, ongeacht of deze door cursist wel of niet is afgelegd.
- 11.5 Indien een digitaal handboek onderdeel is van een cursus dan kan dit handboek door cursist vóór het maken van het online proefexamen c.q. online theorie examen c.q. online eindexamen worden afgedrukt. Nadat cursist de online training succesvol heeft afgerond, vervalt de toegang tot de online training en daarmee tot het digitale handboek.

12. Prijzen en betaling

- 12.1 Alle opleidingsdiensten van De Regenboog Academy zijn vrijgesteld van BTW Hoog of Laag.
- 12.2 Alle prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van de aanbieding bekende prijsbepalende factoren, zoals materiaalkosten, lonen en van overheidswege opgelegde heffingen. Bij wijziging van een of meer van deze factoren is De Regenboog Academy gerechtigd haar prijzen aan te passen- met dien verstande- dat als de prijsaanpassing binnen drie maanden na het tot stand komen van de overeenkomst 10% of meer bedraagt, aan de cursist het recht toekomt om onder betaling van het reeds gepresteerde de overeenkomst te ontbinden.
- 12.3 Facturen dienen voor aanvang van de cursus te zijn voldaan, tenzij op de factuur uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Cursist is niet gerechtigd tot verrekening of tot opschorting van een betaling.

- 12.4 Indien de op de factuur vermelde betalingstermijn wordt overschreden, is cursist, zonder dat van De Regenboog Academy enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag wettelijke verdragingsrente verschuldigd ter grootte van 2% per maand, cumulatief te berekenen over de hoofdsom. Gedeelten van een maand worden daarbij als volle maand gerekend. Indien de wettelijke rente hoger is dan zal deze gelden. Indien na aanmaning door De Regenboog Academy betaling alsnog uitblijft, heeft De Regenboog Academy bovendien het recht aan de consument buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Daarbij zal De Regenboog Academy de consument bij genoemde aanmaning nog minimaal een termijn van veertien dagen geven om alsnog te betalen. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de cursist zijn de vorderingen van De Regenboog Academy op de cursist onmiddellijk opeisbaar.
- 12.5 Bij niet tijdige betaling van het cursusgeld is De Regenboog Academy gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en een vergoeding van het reeds door De Regenboog Academy gepresteerde en eventuele schade in rekening te brengen.
- 12.6 Alle kosten die De Regenboog Academy moet maken voor incasso van niet betaalde facturen zijn voor rekening van cursist.
- 12.7 De Regenboog Academy heeft te allen tijde het recht de levering van de cursus op te schorten zolang cursist de factuur nog niet heeft betaald.
- 12.8 Indien een bedrijf of instelling de kosten van de student vergoedt, blijft de student zelf aansprakelijk voor de betaling. Aangeraden wordt daarom een schriftelijke bevestiging van het bedrijf of instelling te vragen. De student is aansprakelijk voor het niet nakomen van de betalingsverplichting, ook wanneer het factuuradres anders luidt dan het huisadres.
- 12.9 Alleen voor particulieren is het mogelijk om in 8 gelijke termijnen te betalen waarbij het eerste termijn voor aanvang van de cursus dient te zijn voldaan.

13. Cursusuitvoering

- 13.1 Toelating tot een cursus geeft geen garantie dat cursist de cursus succesvol zal afronden.

- 13.2 Met uitzondering van de opleiding kindercoach en de PRO-cursussen, bepaalt cursist zelf of cursist over voldoende kennis en/of vooropleiding beschikt om de cursus succesvol af te kunnen ronden.
- 13.3 Indien het aantal aanmeldingen daartoe naar het oordeel van De Regenboog Academy aanleiding geeft, is De Regenboog Academy gerechtigd de cursus te combineren met één of meer andere opleidingen, cursussen of trainingen, of deze op een latere datum of een later tijdstip te laten plaatsvinden.
- 13.4 Het programma van de klassikale training c.q. praktijksessie staat gepubliceerd op de website.
- 13.5 Het is docent c.q. instructeur toegestaan van het gepubliceerde programma af te wijken als dit in het belang is van het merendeel van de deelnemers aan de klassikale training c.q. praktijksessie.
- 13.6 Indien cursist bezwaren heeft aan deze aanpassing, dient cursist deze bezwaren direct ter plaatse aan docent c.q. instructeur kenbaar te maken. Aan een klacht achteraf kan cursist geen rechten ontleen.

14. Reis- en verblijfskosten

Reis- en verblijfskosten zijn niet in het cursusgeld inbegrepen.

15. Tijdsduur cursusovereenkomst

De cursusovereenkomst gaat in vanaf het ontvangst van het inschrijfformulier. Vanaf die dag ontstaat de verplichting van de cursist tot betaling van het gehele cursusgeld met inachtneming van het gestelde in de annuleringsregeling (zie voorwaarde 16. Voortijdige beëindiging van een cursus). De cursusovereenkomst eindigt op het moment dat de cursus waarvoor men ingeschreven heeft, in het normale geval beëindigd kan zijn.

16. Voortijdige beëindiging van een cursus.

- 16.1 Bij onvoldoende aanmeldingen voor een b-learning opleiding/cursus heeft De Regenboog Academy het recht cursus te annuleren en een aanmelding alsnog niet te

accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten. Cursist heeft in dit geval recht op restitutie van reeds betaalde inschrijfgelden en les gelden.

- 16.2 Annuleringen van deelname aan een cursus door cursist dient cursist te richten aan: info@deregenboog-academy.nl. Een annulering per telefoon is niet rechtsgeldig.
- 16.3 De gevolgen van een annulering van deelname aan een cursus worden beheerst door de gebruikelijke regels van De Regenboog Academy.
- 16.4 Inschrijving voor een opleiding via de website geldt als 'koop op afstand' en geeft cursist daarmee als consument wettelijk recht op een zichttermijn van 14 werkdagen. Wanneer cursist gebruik wilt maken van deze 'zichttermijn' dient cursist binnen 14 dagen na inschrijving per e-mail aan ons kenbaar te maken dat cursist zijn inschrijving wilt terugtrekken onder de voorwaarden van de wettelijke zichttermijn.
- 16.5 Bij annulering onder zichttermijn zullen reeds betaalde les gelden binnen 14 dagen worden gerestitueerd. Inschrijfgeld wordt nimmer gerestitueerd.
- 16.6 Bij annulering onder zichttermijn is het niet mogelijk opnieuw in te schrijven voor dezelfde opleiding/cursus.
- 16.7 De Regenboog Academy hanteert de volgende annuleringsregelingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeldt in de informatie die cursist bij de Inschrijving ontvangt:

Annuleringsregeling b-learning opleiding/cursus

Bij afmelding na inschrijving voor een opleiding wordt ten alle tijden het inschrijfgeld in rekening gebracht indien deze op de factuur is vermeld. Bij annulering binnen één maand voor aanvang eerste klassikale lesdag wordt, naast het inschrijfgeld, 50% van het les geld in rekening gebracht. Bij annulering op of na de startdatum van de cursus zijn wij genoodzaakt de volledige kosten bij jou in rekening te brengen en worden betaalde kosten niet gerestitueerd.

Er worden geen kosten voor de opleiding in rekening gebracht in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1e lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1e lijn), ziekmelding met doktersverklaring onder voorwaarde van art. 16.7.;

Annuleringsregeling E-learning

Annulering van E-learning cursussen en E-learning examens zijn niet mogelijk. Cursist ziet bij akkoord verklaring van deze Algemene voorwaarden af van zijn recht op veertien dagen zichttermijn.

Annuleringsregeling Klassikale Examens

Bij annulering van het examen worden betaalde kosten niet gerestitueerd. Bij de door de cursist gevraagde uitstel van het examen en/of eindpresentatie zullen € 200,- in rekening worden gebracht. Indien cursist na afloop van de opleiding en bij uitstel van het examen begeleiding wenst zal € 200,- per maand ondersteund lesgeld in rekening worden gebracht.

Er worden geen kosten voor uitstel van het examen in rekening gebracht in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1e lijn) ziekenhuisopname (persoonlijk of 1e lijn), ziekmelding met doktersverklaring onder voorwaarde van art. 16.8.;

16.8 In geval van een annulering i.v.m. een overlijden (persoonlijk of 1e lijn) , ziekenhuisopname (persoonlijk of 1e lijn) of ziekmelding dient het overlijdensbericht c.q. bevestiging van de ziekenhuisopname c.q. een doktersverklaring binnen 7 dagen na de annulering ontvangen te zijn. Indien cursist een dergelijk bewijs niet binnen 7 dagen na de annulering kan verstrekken, kan het examen, de praktijkdag, de praktijkopleiding, de workshop dan wel de klassikale training niet kosteloos worden omgeboekt. In dit geval wordt de annuleringsregeling toegepast.

16.9 Voor besloten groepen, zogenaamde Incompany dan wel Outcompany opdrachten, gelden andere annuleringsvoorwaarden. De van toepassing zijnde voorwaarden staan in de offerte vermeld.

17. Veiligheid/-aansprakelijkheid

Iedere deelnemer dient te zijn verzekerd tegen financiële gevolgen van ongevallen en andere schade, veroorzaakt of opgelopen tijdens de cursus en tijdens de heen- en terugreis. De Regenboog Academy aanvaardt geen aansprakelijkheid binnen en buiten rechte, voor onmiddellijke gevolgen van deelnemers aan een onder haar auspiciën georganiseerde opleiding of instructie. Dit geldt ook voor enig gevolg van het niet onverwijld uitvoeren en het

niet juist opvolgen van, door of namens de leiding gegeven aanwijzingen of onjuist gebruik van het gehuurde of ter praktijkoefening te gebruiken materiaal.

18. Behandeling van vragen en klachten

Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs zullen binnen 1 week beantwoord worden. Brieven die een langere verwerkingstijd vragen zullen binnen de termijn van 1 week beantwoord worden met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten. Bij het indienen van een officiële klacht treed onze klachtenregeling in werking. (Zie document klachtenregeling.)

19. Overmacht

- 19.1 Ingeval er sprake is van overmacht aan de zijde van de wederpartij of De Regenboog Academy, is De Regenboog Academy gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring aan de wederpartij, te ontbinden of de nakoming van zijn verplichtingen jegens de wederpartij voor een redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- 19.2 Onder overmacht aan de zijde van De Regenboog Academy wordt in het kader van deze algemene voorwaarden verstaan: een niet-toerekenbare tekortkoming van De Regenboog Academy, van de door hem ingeschakelde derden of toeleveranciers of overige zwaarwegende redenen aan de zijde van De Regenboog Academy.
- 19.3 Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van overmacht zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, stakingen binnen de organisatie van De Regenboog Academy en/of van de wederpartij of dreiging van deze e.d. omstandigheden, verstoring van de ten tijde van het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen, bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, natuurverschijnselen, uitval van elektriciteit, internet- of telefoonverbindingen e.d. alsmede ziekte of overlijden van de beoogde opleider waarbij De Regenboog Academy in redelijkheid niet in staat is nog tijdig voor adequate vervanging zorg te dragen.

19.4 Indien de overmacht situatie intreedt als de overeenkomst reeds ten dele is uitgevoerd, is de wederpartij gehouden zijn verplichtingen jegens De Regenboog Academy tot aan dat moment na te komen.

20. Geschillen

Eventuele geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze cursusvoorwaarden van toepassing zijn of de betreffende cursusvoorwaarden en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als van juridische aard, zullen worden beslist door de volgens de normale competentie regels bevoegde Burgerlijk Rechter.

21. Rechten en verplichtingen

De wederzijdse rechten en verplichtingen uit de overeenkomst, eindigen zodra de overeenkomst is ontbonden.

22. Overige bepalingen

Alle gegevens die op de website staan vermeld, worden geacht tot deze cursusvoorwaarden te behoren. Adviezen en werkmethodes garanderen geen verbetering en mogen uitsluitend worden gebruikt in aanvulling op en nooit in de plaats van een reguliere behandelwijze.

Onze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel.